



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2020

for Servicegrossistene AS





FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet spiller en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Et velfungerende og ansvarlig næringsliv bidrar til bærekraftig utvikling gjennom verdi- og jobbskaping, og med nye løsninger på globale utfordringer. Likevel kan virksomheter også medvirke til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Medlemmer i Etisk handel Norge har derfor forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for å jobbe for mer bærekraftig forretningspraksis.

Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Medlemmene er forpliktet til hvert år å rapportere om hvilke utfordringer de står overfor og hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene. Nå i 2020, er rapporteringsmalen ny og er bygget rundt OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. Det er nytt for oss, og det er nytt for våre medlemmer. Det er denne rapporten du sitter med nå. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Malen for medlemsrapporteringen søker å svare på forventningene til arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Rapporteringen til Etisk handel Norge dekker vesentlige elementer i rapporteringsrammeverket til Global Report Initiative (GRI) og kan benyttes som framdriftsrapport til Global Compact.

Heidi Furustøl

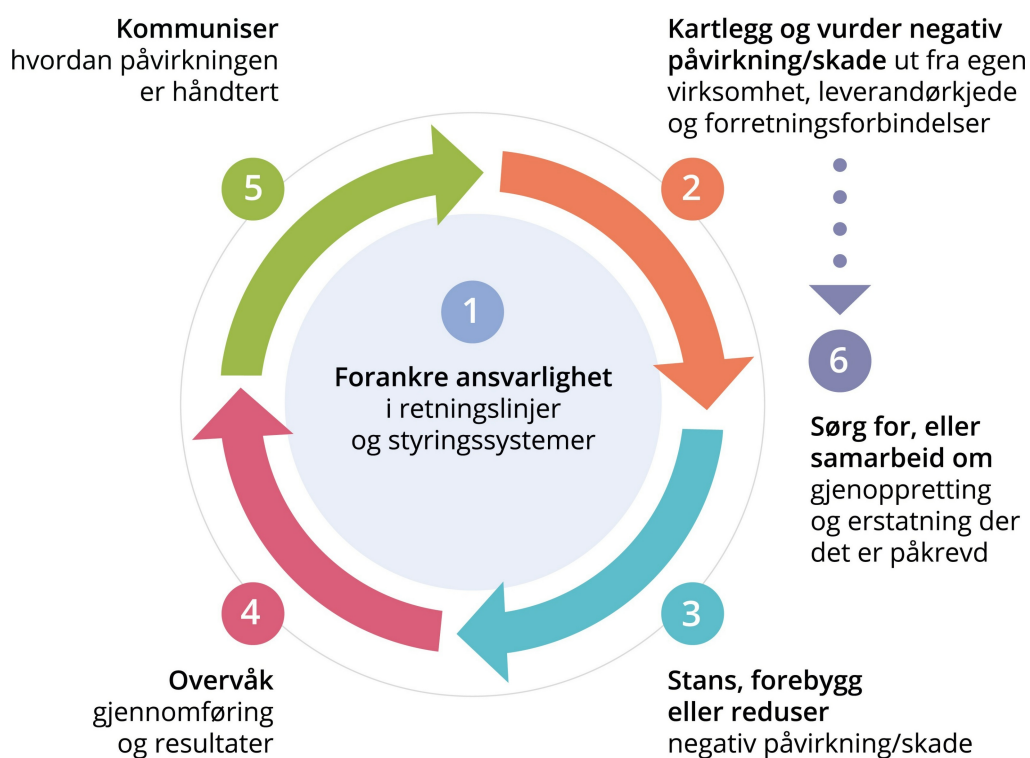
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Servicegrossistene AS er en landsdekkende grossistkjede som består av 17 selvstendige grossister. Servicegrossistene ønsker å være en samfunnsansvarlig bedrift og gjennom vårt medlemskap i Etisk handel Norge ønsker vi å styrke innsatsen vår for å forbedre arbeids- og miljøforhold og bidra til en bærekraftig utvikling i vår leverandørkjede.

Ved å være medlem av Etisk handel Norge har vi forpliktet oss til å jobbe aktivt for forbedringer i vår leverandørkjede. Dette arbeidet gjøres basert på Etisk handel Norges etiske retningslinjer for innkjøp. Ved å være medlem har vi også forpliktet oss til årlig å rapportere til Etisk handel Norge om vårt arbeid med etisk handel, noe denne rapporten er et svar på. Rapporten er offentlig tilgjengelig.

Etisk handel er utfordrende, men gir også muligheter. Utfordringene er å sikre kompetanse og rutiner internt for å bidra til økt bærekraftig handel og kartlegge egen leverandørkjede. Videre arbeide med samtlige leverandører og i tillegg gå dypere inn mot utvalgte leverandører. Med økt kompetanse vil vi sammen med leverandørene skape en positiv utvikling for mennesker og miljø knyttet til våre leverandørkjeder.

" Servicegrossistene AS jobber for å fremme gode arbeids- og miljøforhold i leverandørkjeden. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre forretningsforbindelser. "

Jan van der Burg
Administrerende direktør

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Servicegrossistene AS

Adresse hovedkontor

Lilleakerveien 10

Viktigste merker, produkter og tjenester

Fullsortrimets grossist i storhusholdningsmakredet.

Beskrivelse bedriftens struktur

Servicegrossistene AS ble etablert 30.mars 1962, og er en frivillig grossistkjedet som pr. i dag består av 22 selvstendige grossister, hvor 21 er eiere av grossistkjeden.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

143 342 754

Antall ansatte

26

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering (fusjoner, oppkjøp eller lignende)

Ingen endringer

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

John Helge Selliseth

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

john.helge@sg.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjeden

Verdiskaping gjennom strategisk innkjøp og kartlegging av leverandørkjeden.

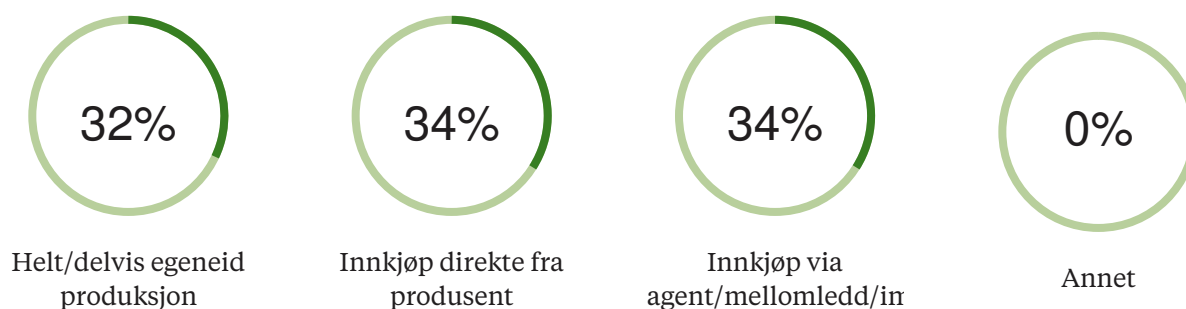
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

887

Kommentar til antall leverandører

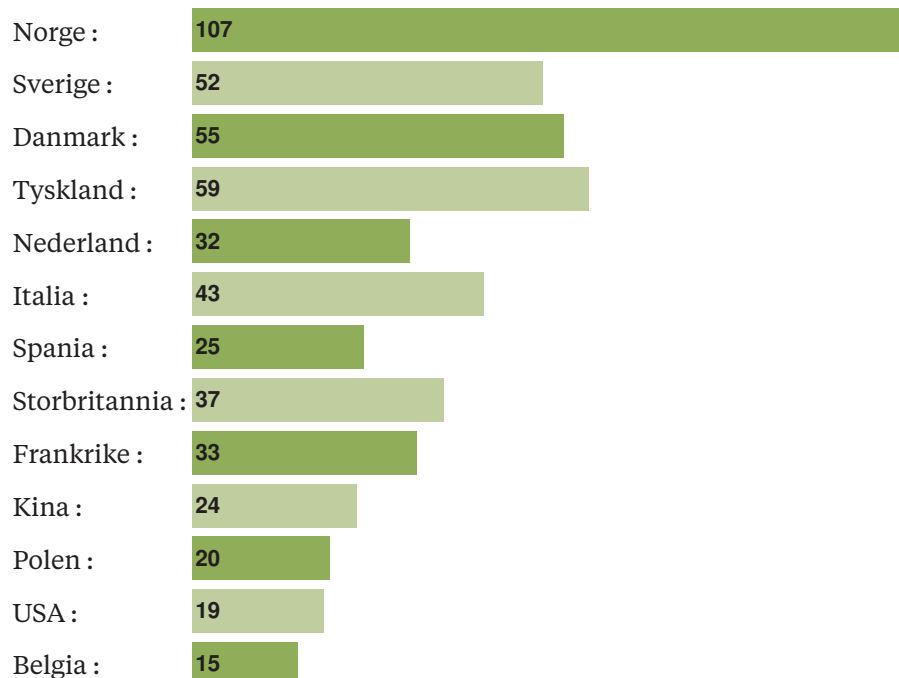
Av de 887 leverandørene er 377 av betydning i forhold til omsetning og 91 en del av lolamat.no. 224 av 887 er avtaleleverandører.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Tall basert på 211 kartlagte leverandører.

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Finland :	10
Brasil :	8
Portugal :	7
Østerrike :	7
Tyrkia :	6
Thailand :	6
Litauen :	6
Argentina :	5
Vietnam :	4
Sør-Afrika :	4
Peru :	4
New Zealand :	4
Tsjekkia :	4
Pakistan :	3
Namibia :	3
Marokko :	3
Malaysia :	3
Irland :	3
Island :	3
Guatemala :	3
Colombia :	3
Canada :	3
Botswana :	3
Australia :	3
Uruguay :	2
Sveits :	2
Singapore :	2
Russland :	2
Nicaragua :	2
Mosambik :	2
Kenya :	2
Japan :	2
India :	2
Ungarn :	2
Honduras :	2

Bulgaria :	2
Zimbabwe :	1
Zambia :	1
Ukraina :	1
Tanzania :	1
Taiwan :	1
Sri Lanka :	1
Slovenia :	1
Filippinene :	1
Mexico :	1
Malawi :	1
Libanon :	1
Indonesia :	1
Hellas :	1
Færøyene :	1
Costa Rica :	1
Chile :	1
Bangladesh :	1

Tall basert på 211 kartlagte leverandører.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter er dette basert på.

Antall arbeidere

64 117

Antall produsenter dette er basert på

211

Kommentar til antall arbeidere

Tall basert på 211 kartlagte leverandører.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Kjøtt	Danmark Norge Sverige Sør-Afrika Afrika Den europeiske union Øst-Europa
Fisk og skalldyr	Kina Norge Nord-Amerika Sørøst-Asia Den europeiske union
Frukt og grønnsaker	Norge Sør-Afrika Nord-Amerika Sør-Amerika Nord-Afrika Den europeiske union
Kaffe og te	Afrika Sør-Amerika Sentral-Amerika Sør-Asia
Meieriprodukter	Norge Den europeiske union
Drikkevarer	Norge Nord-Amerika Sør-Amerika Oseania Den europeiske union
Non Food	Norge Nord-Amerika Sør-Asia Den europeiske union
Tørrvarer	Norge Nord-Amerika Sør-Asia Den europeiske union

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Kartlegging av alle vesentlige leverandører som utgjør 99.9% av omsetningen.

Status: Kartleggingen er sent ut til 377 leverandører hvor 211 har svar innen fristen. Dette utgjør 55% av omsetningen

2

Mål: Alle vesentlige leverandører skal ha en strategi for implementering av miljø- og bærekraftstrategi.

Status: 89 % av leverandørene har vedtatt en strategi for samfunnsansvar og 62 % har en strategi for bærekraft. 90 % kontrollerer og følger opp at etiske retningslinjer etterleves internt i organisasjonen. 72 % har distribuert sin Code of Conduct til handelspartnere, noe som er svært viktig.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Kartlegging av alle vesentlige leverandører som utgjør 99.9% av omsetningen.

2

Alle vesentlige leverandører skal ha en strategi for implementering av miljø- og bærekraftstrategi.

3



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft i virksomheten handler om å ha relevante policyer og retningslinjer på plass, og effektive styringssystemer for implementering av disse. Sentralt i dette er virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger. Det vil blant annet si å ha strategier og planer for hvordan virksomheten identifiserer og håndterer virksomhetens negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø, også gjennom forretningsforbindelser og i leverandørkjeden. Gjennom å håndtere dette på en god måte bidrar virksomheten til oppnåelse av bærekraftsmålene. Tydelig forventning fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Arbeid med bærekraft bør være en integrert del forretningsdriften. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Servicegrossistene AS (SG) jobber for å å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre forretningsforbindelser. For å tydeliggjøre hva vi forventer av våre leverandører, har SG utarbeidet retningslinjer for bærekraftig forretningspraksis. Retningslinjene dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Retningslinjene gjelder for alle medlemmer av SG

SG er medlem i Etisk handel Norge (EHN). EHN er en medlemsorganisasjon for organisasjoner, private og offentlige virksomheter, og en pådriver og et ressurscenter for etisk handel. Som medlem forplikter SG seg til å jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Aktsomhetsvurderinger er en risikobasert tilnærming til å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø i vår egen virksomhet og i hele leverandørkjeden. Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere følger samme tilnærming. SG rapporterer til EHN på progresjon i vårt arbeid med etisk handel og denne rapporten er offentlig tilgjengelig.

Sosiale og miljømessige standarder vil bli tillagt vekt ved valg av nye leverandører.

Krav til egen virksomhet

SG erkjenner at vår forretningspraksis kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Samtidig ser vi vårt potensiale til å bidra til positiv utvikling i leverandørkjeden. Med bakgrunn i dette har vi utarbeidet følgende prinsipper og krav til vår egen virksomhet:

Aktsomhetsvurderinger

SG skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Det vil si: gjøre egne risikokartlegginger av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene overvåkes og vurderes effekten av, og kommuniseres til de berørte. Der våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting.

Ansvarlig innkjøpspraksis

SG anser ansvarlig innkjøpspraksis som et av våre viktigste virkemidler i arbeidet for bærekraftig forretningspraksis. SG skal tilpasse vår egen innkjøpspraksis slik at vi styrker, og ikke undergraver, leverandørers mulighet til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø. Vi skal tilstrebe langvarige leverandørforhold med leverandører som viser særlig vilje- og evne til å jobbe med positiv utvikling i leverandørkjeden.

Fri fagorganisering og arbeiderepresentasjon

SG støtter opp om retten til fri fagorganisering og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon. Vi skal involvere arbeiderrepresentanter og andre relevante interessenter i vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis.

Leverandørutvikling og partnerskap

I dialog med leverandører vil vi ved behov vurdere å bidra med relevant kompetanseheving eller ressurser som setter våre leverandører i stand til å etterleve SG krav til forhold i leverandørkjeden. På denne måten legger vi grunnlaget for godt samarbeid med leverandører som viser særlig vilje og evne til å jobbe med positiv utvikling for mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden.

Antikorrupsjon

SG, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører.

Land under handelsboikott

SG, inkludert våre leverandører og samarbeidspartnere, skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Krav til forhold i leverandørkjeden

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer for leverandører, derunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø. Våre leverandører skal:

Følge retningslinjer for leverandører, herunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis.

Arbeide aktivt med aktsomhetsvurderinger, det vil si:

gjøre egne risikokartlegginger for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene må overvåkes og vurderes effekten av, og kommuniseres til de berørte. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting.

Vise vilje og evne til kontinuerlig forbedring for mennesker, samfunn og miljø gjennom samarbeid.

På oppfordring fra SG kunne dokumentere hvordan de selv, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene.

Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, ikke viser vilje eller evne til å etterleve retningslinjer for leverandører, kan heving av kontrakt forekomme.

Mål:

Gjennom kartlegging og evaluering påvirke våre leverandører til å ta ansvar gjennom hele verdikjeden i henhold til våre etiske retningslinjer.

1. Etterlevelse av prinsippene i FNs Global Compact

- Minimum ha etiske retningslinjer som dekker:

- Menneskerettigheter

- Arbeidsforhold

- Miljø

- Antikorrupsjon

2. Godta SG Etiske Retningslinjer.

- Alle avtaleleverandører skal godta SG Etiske Retningslinjer

1.A.2 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret i styret og ledergruppen i Servicegrossistene. I tillegg er policyen implementert i internkontrollsystemet for alle medlemmer.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med bærekraftig forretningspraksis organisert i bedriften, og hvorfor?

Servicegrossistene AS (SG) har som mål å være en samfunnsansvarlig bedrift med ønske om å legge til rette for bærekraftig utvikling både for medlemmer, leverandører og kunder. Ledergruppe setter premissene og kvalitetsleder og innkjøpere følger opp leverandørene løpende gjennom avtale periodene gjennom egenvurdering, forhandlingsmøter og revisjoner.

I dette ligger mål om å redusere virksomhetens miljøbelastning. Miljøvennlige innkjøp gir betydelig positiv miljøpåvirkning, og henger nøye sammen med miljøaspekter som forbruk, avfall og klimautslipp. Gjennom egenvurdering risikovurderes leverandører mot grunnleggende arbeidstaker- og menneskerettigheter basert på egen besvarelse, tilbakemeldinger kunder og medlemmer, samt rapporter som vurderer risiko per land og bransje.

Prosessten skal sikre at varer kjøpes inn med riktig kvalitet i henhold til foretaket og/eller kundens spesifikasjoner til avtalte betingelser.

1.B.2 Hvordan blir ansatte gjort klar over at virksomheten skal være bærekraftig, og betydningen det har for de ansattes stilling og arbeidsoppgaver?

Ansatte er involvert i organisasjonen miljøarbeide per medlem. Arbeidsprosesser og arbeidsavtaler omfatter både miljø og mål for samfunnsansvar. Hvert 2. år gjennomføres arbeidsmiljøundersøkelse får å se utviklingen i kompetansenivå og innhente ønsker om forbedringer innen miljø og bærekraftarbeidet.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

For å sikre riktig kompetanse til en hver tid i SG gjennomføres det en GAP-analyse for å synliggjøre behov for tilføring av kompetanse i alle ledd i organisasjonen.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Per i dag har SG en del sammenfallende bærekraftsmål gjennom intensjonsavtaler, miljøsertifiseringen, og medlemsavtaler.

- Etisk handel Norge, etiske retningslinje berører følgende bærekraftsmål 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13,14,15,16.
- Miljøfyrtårn, berører følgende bærekraftsmål 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15.

SG har og så signer forpliktelseserklæringen om å redusere matsvinn med 50% innen 2030.

Måltall har blitt lagt inn i styringssystemet med årlig oppfølging av % av leverandør som responderte på leverandør oppfølgingen, og minimumskrav til etiske retningslinjer for virksomheten som er minst like omfattende som kravene i FNs Global Compact og tilsvarende av ILO. Tilsvarende for miljøkrav. Verktøyet som ble bruk til verifisering og oppfølging av målene var Fastlines. Tilsvarende målinger for matsvinn.

Det er vært å merke seg at ulike bransjer har ulikt modningnivå når det gjelder åpenhet og metodikk for tilnærming av forpliktelser om å respektere mennesker, samfunn og miljø. For Servicegrossistene AS er fokusert på å få flest mulig opp på en minimumsnivå. Samt å samarbeider med de beste virksomhetene for å oppnå best mulig måloppnåelse og kompetanseheving.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp i ledelse og styret?

Årlig rapport til Etisk handel Norge gjennomgås av ledergruppe. SG strategien for bærekraft er nylig utarbeidet og ble behandlet og evaluert i slutten av av 2020. Måloppnåelsen evalueres løpende gjennom ledelsen gjennomgang.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

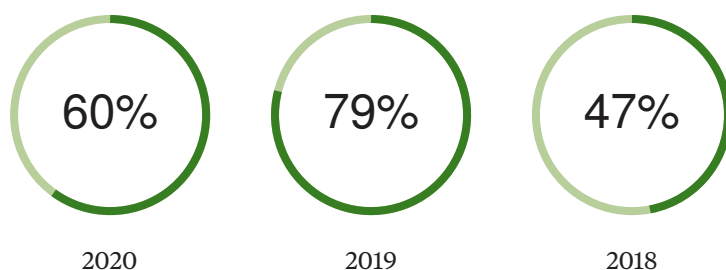
1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Link til offentlig tilgjengelige Retningslinjer for leverandører: [sg.no/samfunnsansvar](https://www.sg.no/samfunnsansvar)

Servicegrossistene tydeliggjør viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere og leverandører gjennom avtale og i forhandlings- og oppfølgingsmøter gjennom avtaleperioden. Resultater fra kartlegging gjennom Factlines presenteres samens med strategien for bærekraftig forretningspraksis.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Prosenten er basert antall samarbeidsavtaler og lokalmatleverandører mot antall leverandører som har fått tilsendt egenrapporteringen. Prosentandelen som har akseptert retningslinjer er lavere for 2020 enn 2019, men antallet som har akseptert retningslinjene har steget med 17%.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraft i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Gjennom systematisk kartlegging av leverandørene har det skjedd en positiv holdningsendring til SG arbeid med bærekraft og leverandøroppfølging. Responstid fra leverandører har blitt kortere og de fleste leverandørene ønsker å bidra til økt fokus på miljø og samfunnsansvar i verdikjeden.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioritert risiko for negativ påvirkning/ skade for mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Generelle miljøpåvirkning gjennom utslipp eller ikke en bevist holdning til egen miljøpåvirkning.	Miljø	Globalt
Oversikt over alle involverte aktører/leverandører i leverandørkjedene hos underleverandører.	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Helse, miljø og sikkerhet Lønn Korrupsjon	Globalt

Resultat av kartlegging er ikke på alle områder før medio 2021, utsatt prioritering på grunn av pandemi.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og spesifikt hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/ dere har snakket med.

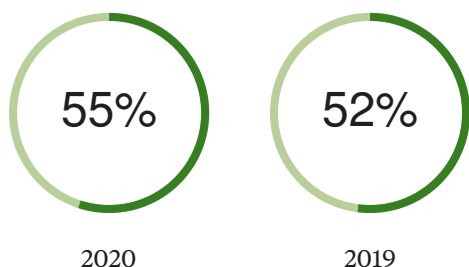
Gjennom kartlegging av avtaleleverandører er det ca. over halvparten som har en tydelig miljøpolicy. Miljøsystemer: 11 % har ISO 14001 (miljøstyring), 1 % har EMAS og 13 % har Miljøfyrtårn.

Ca. 25 % av leverandørene svarer at de ikke har den fulle oversikten over alle involverte aktører i leverandørkjeden.

Risikoland i leverandørkjeden: Leverandørene til Servicegrossistene oppgir at de gjør innkjøp fra totalt 68 ulike land. Topp fire land er Norge, Tyskland, Danmark og Sverige. Dette er land med generelt lav risiko for brudd på menneskerettigheter, arbeiderrettigheter og korrupsjon, selv om tilfeller kan forekomme. Leverandørene har oppgitt flere land med høy risiko for brudd på arbeiderrettigheter og menneskerettigheter, blant annet: Bangladesh, Pakistan, Tyrkia, Colombia, Honduras, Kina og Ukraina.

Indikator

Andel leverandører i risikofylte leverandørkjeder som er kartlagt



Svar fra egenvurderingen viser en positiv utvikling når det gjelder å ha en bevist holdning til miljøarbeid i egen bedrift og i verdikjeden.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade for mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Servicegrossistene kommer til vurdere undersøkelse mot nivå 2 på utvalgte produkter, der volum og risiko er høyest for å få mer innsikt i den enkelte leverandørkjeden til produktet.

Oppfølging av leverandørkjeden kan forbedres: 97 % av leverandørene oppgir at de har et system eller rutiner for å følge opp leverandørkjeden sin. 5 leverandører har ikke dette på plass, og 2 vet ikke. 62 % har gjennomført egenrapportering mot sine leverandører, 24 % har initiert forbedringsaktiviteter og 55 % har gjennomført lokale inspeksjoner. 8 leverandører har oppdaget brudd på sine etiske retningslinjer de siste 12 månedene. Tallene er relativt gode, men uten tilstrekkelig oppfølging og aktiviteter er det vanskelig å gjøre forbedringer i kjeden.

A woman in a blue lab coat and cap is shown in profile, looking down at a laptop in a laboratory setting. Other people in similar attire are visible in the background, working at their stations. The scene is brightly lit with overhead fluorescent lights.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er mindre viktig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

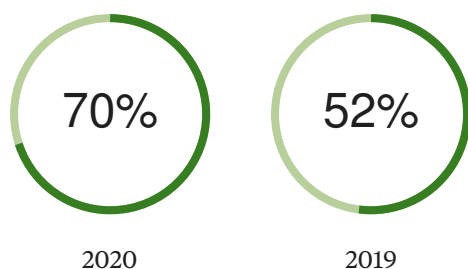
Prioritert negativ påvirkning/skade	Generelle miljøpåvirkning gjennom utslipp eller ikke en bevist holdning til egen miljøpåvirkning.
Overordnet mål :	Alle leverandører skal ha en målrette miljøpolicy i henholdt til ISO14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.
Status :	Per i dag er 25 % av leverandørene miljøsertifiserte.
Mål i rapporteringsåret :	50 % av leverandørene miljøsertifiserte.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Ut fra kartleggingen sendt ut forbedringsforslag som skal besvares innen gitt tidsfrist med handlingsplan.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Resultat av kartlegging av avtaleleverandører med sertifisering.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Oversikt over alle involverte aktører/leverandører i leverandørkjedene hos underleverandører.
Overordnet mål :	
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Servicegrossistene stiller krav til sine leverandører om å utføre og følge opp gjennomgripende tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden. Dette er en omfattende og krevende jobb som vil ta litt tid før SG får oversikt over alle ledd i verdikjeden og hva som ev. kan gjøres innen prioriterte områder.

3.B.2 Tilpassing av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Servicegrossistene AS (SG) har som mål å være en samfunnsansvarlig bedrift med ønske om å legge til rette for bærekraftig utvikling både for medlemmer, leverandører og kunder. Formålet er å ivareta SG mål for samfunnsansvar ved innkjøp av varer og tjenester.

I dette ligger mål om å redusere virksomhetens miljøbelastning. Miljøvennlige innkjøp gir betydelig positiv miljøpåvirkning, og henger nøye sammen med miljøaspekter som forbruk, avfall og klimautslipp. Vurder leverandørenes risikovurdering for brudd på grunnleggende arbeidstaker- og menneskerettigheter Sikre at varer kjøpes inn med riktig kvalitet i henhold til foretaket og/eller kundens spesifikasjoner til avtalte betingelser vedrørende pris og leveringstid.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Servicegrossistene oppfordrer våre kunder til å velge miljømerkede produkter.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

I perioden har ikke Servicegrossistene jobbet indirekte med med å fremme fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon. Per i dag har ikke Servicegrossistene direkte kontakt med produsenter i land hvor dette er aktuelt.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

For leverandører som ikke har en miljøpolicy veileder og anbefaler Servicegrossistene tiltak som kan iverksettes.

3.B.6 Andre planer og utførte tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade

Planer under utarbeidelse i 2021



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Virksomhetene må ha rutiner og systemer for å overvåke gjennomføringen og resultatene for å kunne vurdere disse. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger, brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A. Overvåke og evaluere

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Kvalitetsleder for Servicegrossistene i samarbeide med innkjøp har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø. Overvåkingen skjer via egenvurdering, tilbakemeldinger fra kunder og bransjeorganisasjoner, samt mediaoppslag.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens og forretningsforbindelsers (f.eks. leverandørers) tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer.

Til nå ha vi jobbe for kort tid med forbedringsprosjektene til at vi har klart å se en tydelig effekt av arbeidet. Uavhengig av dette kan vi se at flere har fått på plassen etiske retningslinjer og miljøpolicy enn det som var tilfelle ved oppstart av kartlegging en av leverandører.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomhetens aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Det vil si ekstern kommunikasjon av policyer og retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, inkludert funn og effekt og resultater av tiltakene/aktivitetene.

5.A. Kommunisere eksternt

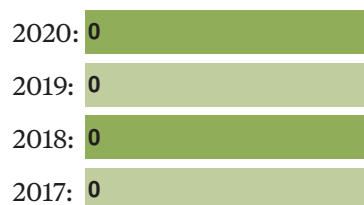
5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Link til side: sg.no/samfunnsansvar

Servicegrossistene kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade via etablert CRM-system og forbedringsarbeid. Kommunikasjon er transparent mellom leverandører og kunder. Alle interessenter blir oppdatert på ev. hendelser av negativ påvirkning/skade.

Indikator

Håndteringen av negativ påvirkning/skade



En hendelse siste 4 år, arbeidsforhold vinproduksjon Sør-Afrika.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

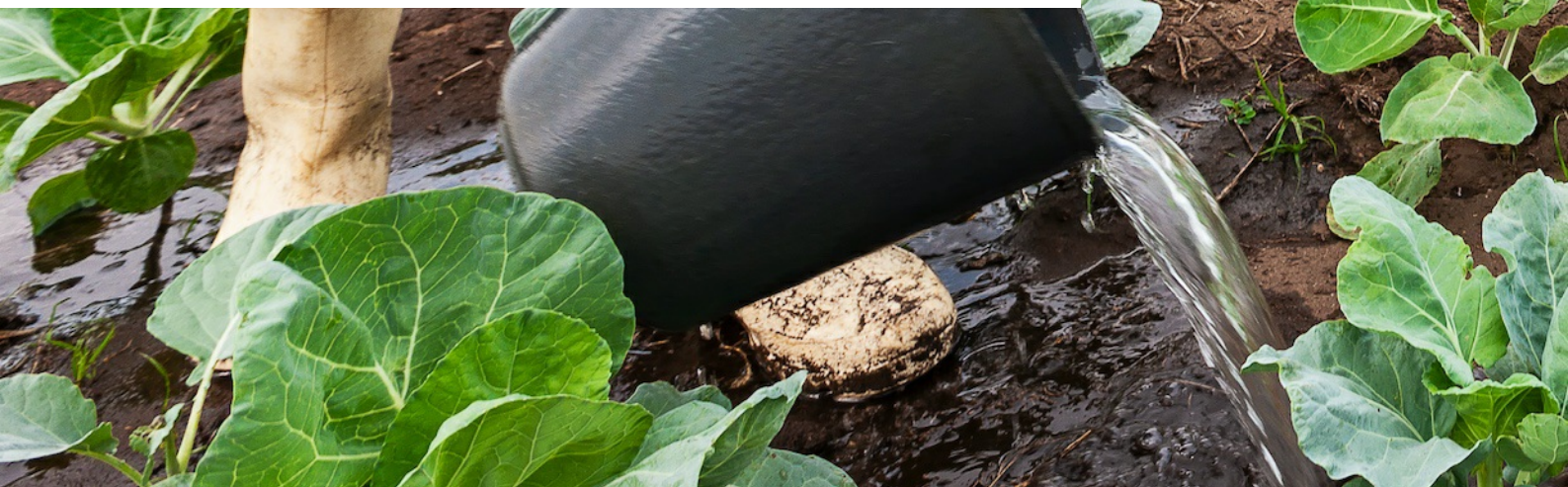
Denne rapporten vil være offentlig og vil dermed være en offentlig kommunikasjon av virksomhetens arbeid med kartlegging og håndtering av virksomhetens negative påvirkning/skade.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket, eller bidratt til skade, på mennesker eller samfunn, håndteres den skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at en skade på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Servicegrossistene er opptatt av å sikre trygge og miljøvennlige varer, samt å fremme til gode arbeids- og miljøforhold hos våre leverandørkjeder. Dette gjør vi i nært samarbeid med våre forretningsforbindelser. Dette innebærer at Servicegrossistene tar ansvar for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Har ikke hatt tilfeller hvor det har vært behov for gjenoppretting.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Når det blir aktuelt vil Servicegrossistene i samarbeid med Etisk handle Norge og leverandører sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting.

Kontaktinformasjon:

Servicegrossistene AS
John Helge Selliseth
john.helge@sg.no